

ПРИКАЗ

от 23.11.2018 г.

№ 263

«О проведении итогового
сочинения (сочинения)
в 2018-2019 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400; приказом министерства образования Саратовской области от 27 ноября 2018г. № 2390 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году», на основании приказа управления образования администрации ВМР от 23 ноября 2018г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 05.12.2018 г. в 10.00 часов по местному времени проведение итогового сочинения для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
 - председатель комиссии - Мясников С.А., директор школы;
 - заместитель председателя – Агерова И.В., заместитель директора по УВР;
 - члены комиссии:
организаторы в аудитории – Челобанова Л.А., Гаврилова Л.М., Гречушникова И.В., Ефлева О.А.;
 - организатор вне аудитории – Лобанова Ю.И.;
 - технический специалист – Чекалина О.К., учитель информатики.
3. Назначить заместителя директора по УВР Агерову И.В. ответственной за проведение итогового сочинения.
4. Заместителю директора по УВР:
 - изучить методические материалы, размещённые на сайте Рособнадзора, ФИПИ, СарРЦОКО, управления образования администрации ВМР;
 - обеспечить контроль за порядком проведения итогового сочинения;
 - получить материал для проведения итогового сочинения в управлении образования администрации ВМР 04.12.2018г.;
 - спланировать изменение в расписании работы образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения);
 - определить кабинеты, которые будут использоваться для написания итогового сочинения с количеством ученических столов не менее 15;
 - подготовить рассадку обучающихся в кабинетах;

- обеспечить обучающихся орфографическими словарями, черновиками (не менее 2-х листов формата А-4), инструкциями для обучающихся, бланками регистрации и бланками записи;
 - в срок до 28 ноября 2018г. провести информирование обучающихся 11 класса и их родителей о Порядке и процедуре проведения итогового сочинения, системе оценивания, заполнению бланков регистрации и записи;
 - провести инструктаж с членами комиссии по процедуре проведения итогового сочинения в 11 классе, заполнению бланков;
 - в день проведения итогового сочинения до 11.00 часов представить в управление образования отчёт об участниках итогового сочинения в соответствии с приложением № 5 к Порядку проведения итогового сочинения обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, в 2018г., утверждённым приказом министерства образования Саратовской области от 27 ноября 2018г. № 2390;
 - организовать копирование бланков итогового сочинения;
 - представить в управление образования оригиналы и копии итогового сочинения, отчётные формы 05.12.2018г.;
 - обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения в установленные сроки;
 - результаты итогового сочинения рассмотреть на педагогическом совете в срок до 20.12.2018г.
5. Определить место формирования доставочных пакетов с бланками итогового сочинения с сейфом для хранения материалов итогового сочинения до его проведения - кабинет № 20 (кабинет директора школы).
6. Учителю русского языка и литературы Ахлестиной Н.А. в срок до 27.11.2018г.:
- изучить порядок проведения и проверки итогового сочинения;
 - изучить критерии оценивания, утверждёнными федеральной службой по надзору в сфере образования и ознакомить с данной информацией обучающихся 11 класса;
 - изучить с обучающимися 11 класса правила заполнения бланков регистрации, записей ответов и провести тренировочное заполнение бланков.
7. Организаторам в аудитории Ефлеевой О.А., Гавриловой Л.М., Челобановой Л.А., Гречушниковой М.А.:
- 7.1. в срок до 05.12.2018г. ознакомиться с:
- нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения;
 - инструкцией, определяющей порядок их работу;
 - правилами заполнения бланков итогового сочинения;
 - правилами оформления отчётных форм для проведения итогового сочинения.
- 7.2. в день проведения итогового сочинения строго руководствоваться Инструкцией для членов комиссии.
8. Организатору вне аудитории Лобановой Ю.И. обеспечить порядок в коридоре во время проведения итогового сочинения.
9. Техническому специалисту Чекалиной О.К.:
- строго руководствоваться Инструкцией для технического специалиста;
 - обеспечить в кабинетах для проведения итогового сочинения видеонаблюдение в режиме offlain;
 - провести копирование бланков итогового сочинения в установленном порядке.
10. Классному руководителю 11 класса Ахлестиной Н.А.:
- обеспечить явку обучающихся в день проведения итогового сочинения;
 - обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек чёрного цвета.
11. Ответственному за расписание Чекалиной О.К. внести изменения в расписание на 05.12.2018г., обеспечив занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом сочинении.

12. Ответственному за школьный сайт Чекалиной О.К. с срок до 24.11.2018г. разместить информацию на сайт о проведении итогового сочинения в 11 классе.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Агерову И.В.

Директор школы

С приказом ознакомлены



С.А.Мясников

<i>И.В.</i>	И.В.Агерова	<i>О.К.</i>	О.К.Чекалина
<i>Н.А.</i>	Н.А.Ахлестина	<i>О.А.</i>	О.А.Ефлеева
<i>Л.М.</i>	Л.М.Гаврилова	<i>Л.А.</i>	Л.А.Челобанова
<i>М.А.</i>	М.А.Гречушникова	<i>Ю.И.</i>	Ю.И.Лобанова