

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Вольска Саратовской области"

Рассмотрено на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 06.09.08 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### *О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ И ДНЕВНИКОВ*

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования периодичности проверки письменных работ в тетрадях по предметам:
  - начальной школы;
  - русский язык и литература;
  - математика, иностранный язык, ИЗО;
  - история, химия, физика, география, биология;
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок.
- 1.8 Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого учащегося со 2 по 11 класс.
- 1.9 Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Устава ОУ, должностными инструкциями классных руководителей.
- 1.10 Дневник служит для записи расписания уроков, звонков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.11 Дневник рассчитан на один учебный год.

## ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

- 1.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

### по математике

- 5-й класс и 6 класс I полугодие – в течении всего года – проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- 6-й класс – II полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных –наиболее значимые работы;
- 7-8-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у все остальных;
- 9-11-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;

### по русскому языку

- 5-й класс и 6 класс I полугодие– в течении всего года – проверяются все домашние и классные работы учащихся;
- 6-й класс – II полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных –наиболее значимые работы;
- 7-8-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;
- 9-11-е классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;

### по литературе

- в 5-8 – х классах проверка тетрадей 2 раза в месяц;
- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

### по истории

тетради все учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть;  
по физике

тетради все учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть.

### по географии

тетради все учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть.

### по ИЗО.

учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования и черчения,  
проверяет каждую работу у учащихся всего класса;

### по химии.

проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже одного -двух раз за учебную четверть;

### по биологии

тетради все учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть;

### письменные работы в начальных классах

письменные работы в начальных классах должны проверяться каждый день;

2.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

2.3. Орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке. По предметам: история, география, химия, физика, биология при 10 орфографических ошибках оценка снижается на балл.

2.4 Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей- предметников.

2.5 Классный руководитель выставляет текущие оценки, а также отметки по четвертям (полугодиям); проверяет во всех классах один раз в неделю.

2.6 Классный руководитель (учитель) имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся.

2.7 Учитель-предметник вправе требовать дневник обучающегося при устном ответе на уроке.

2.8 Система работы классных руководителей и предметников контролируется заместителем директора по ВР согласно плану ВШК.

## **3. Особенности проверки**

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

### **• в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ учащимся под руководством учителя делается работа над ошибками;

• **в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «**ф**», логические - знаком «**л**», речевые - знаком «**р**», грамматические - знаком «**г**»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ учащимся под руководством учителя делается работа над ошибками.

#### **4. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

4.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

4.2 Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

Писать аккуратно, разборчивым почерком.

4.3 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается единообразная следующая запись:

Тетрадь  
Для работ по  
Ученика (цы) класса  
МОУ «СОШ №16»  
Фамилия Имя (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

4.4 Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа например, (десятое сентября).

4.5 Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

4.6 Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.

4.7 Соблюдать красную строку.

4.8 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.

4.9 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4.10 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4.11 Обязательным условием является наличие полей в тетради.

4.12 Обучающийся обязан вести в дневнике записи четким аккуратным подчерком синими (фиолетовыми) чернилами.

4.13 Ученик ведет записи в дневнике систематически (расписание занятий на неделю, расписание индивидуальных, групповых или факультативных занятий, домашние задания по предметам).

4.14 На начало учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях, ведущих данные предметы.

4.15 После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.